

Τα βήματα της
διαμεσολάβησης



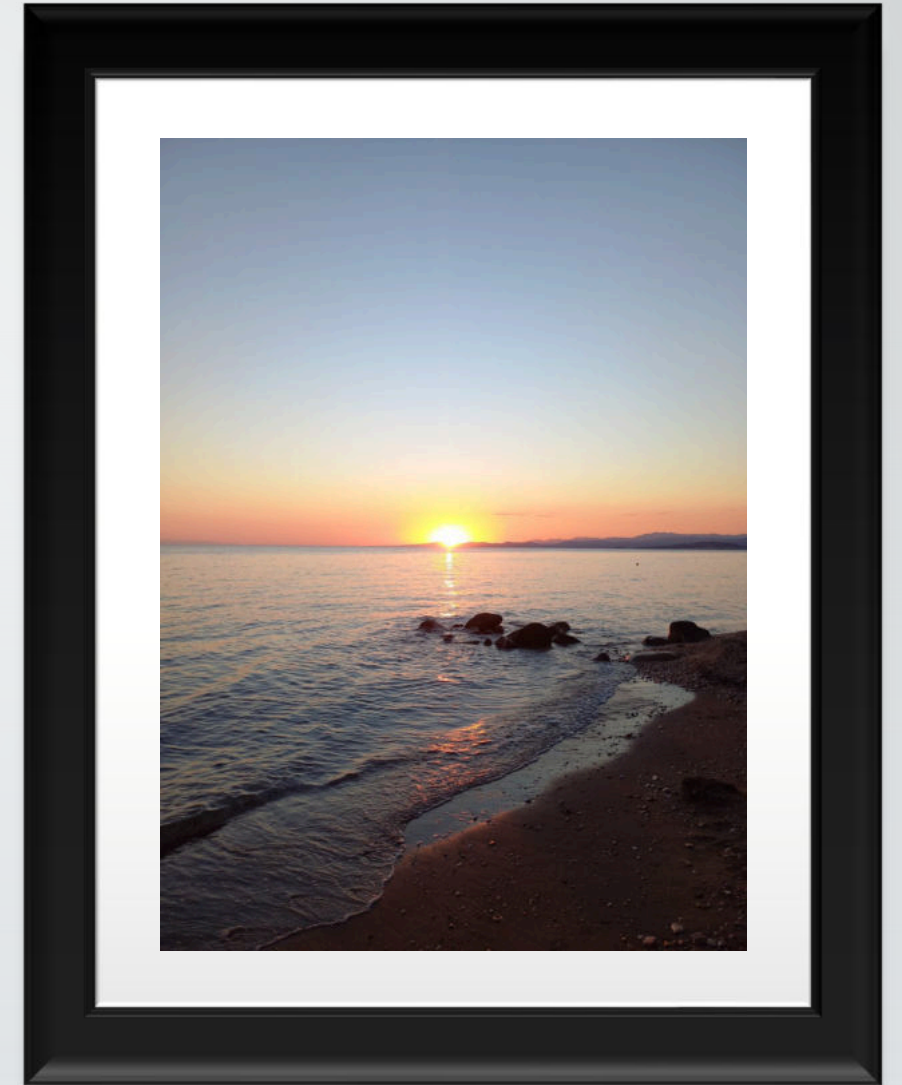
Βήμα 1

Η πλευρά που επιθυμεί την έναρξη της διαδικασίας διαμεσολάβησης θα συμπληρώσει τα στοιχεία και θα υποβάλλει το αίτημα με το φάκελο για τη διαμεσολάβηση.



Βήμα 2

Ο διαμεσολαβητής ενημερώνει και προσκαλεί την άλλη πλευρά να εξετάσει το ενδεχόμενο της διαμεσολάβησης.



Βήμα 3

Η άλλη πλευρά που προσκλήθηκε συμφωνεί στη διαμεσολάβηση. Όλες οι πλευρές ανταποκρίνονται θετικά και συμφωνούν στην έναρξη της διαδικασίας διαμεσολάβησης.



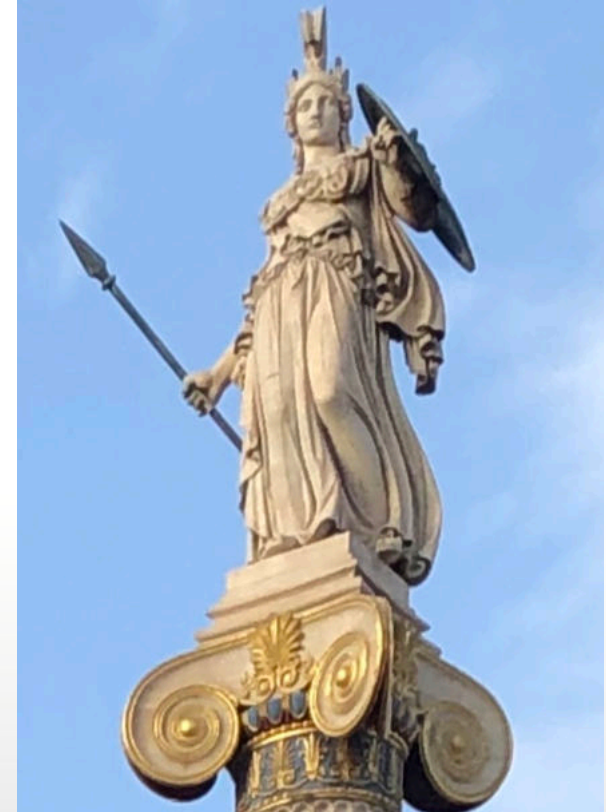
Βήμα 4

Ο διαμεσολαβητής επιβεβαιώνει στους συμμετέχοντες την λήψη της αποδοχής του αιτήματος διαμεσολάβησης από όλες τις πλευρές και συμβουλεύει τα μέρη σχετικά με τα έξοδα την αμοιβή και τις τυπικές διαδικασίες της διαμεσολάβησης.



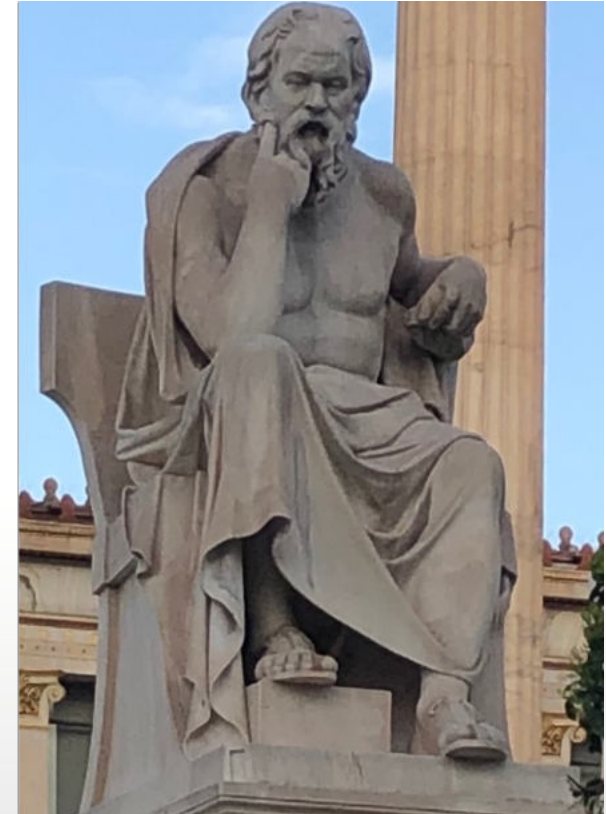
Βήμα 5

Τα μέρη καταβάλλουν τα έξοδα και την αμοιβή της διαμεσολάβησης εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου και υπογράφουν το συμφωνητικό υπαγωγής στη διαμεσολάβηση



Βήμα 6

Ο διαμεσολαβητής μετά την αξιολόγηση του αιτήματος και των υποβληθέντων εγγράφων, μπορεί να ζητήσει συνάντηση πριν την διαμεσολάβηση με τους συμμετέχοντες ή τους εκπροσώπους τους για πρόσθετες πληροφορίες ώστε να βοηθήσει να μεγιστοποιηθούν οι πιθανότητες της συμφωνίας και του διακανονισμού της διαφοράς.



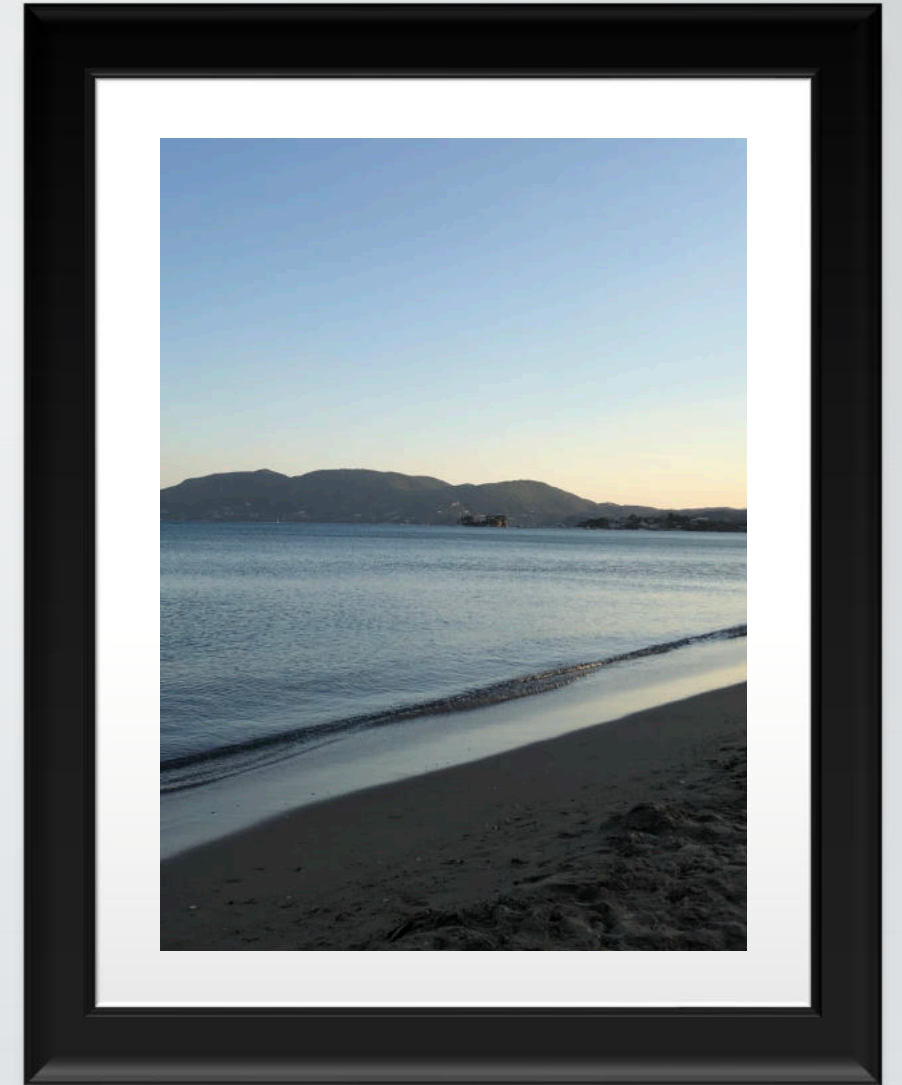
Βήμα 7

Ημέρα της διαμεσολάβησης



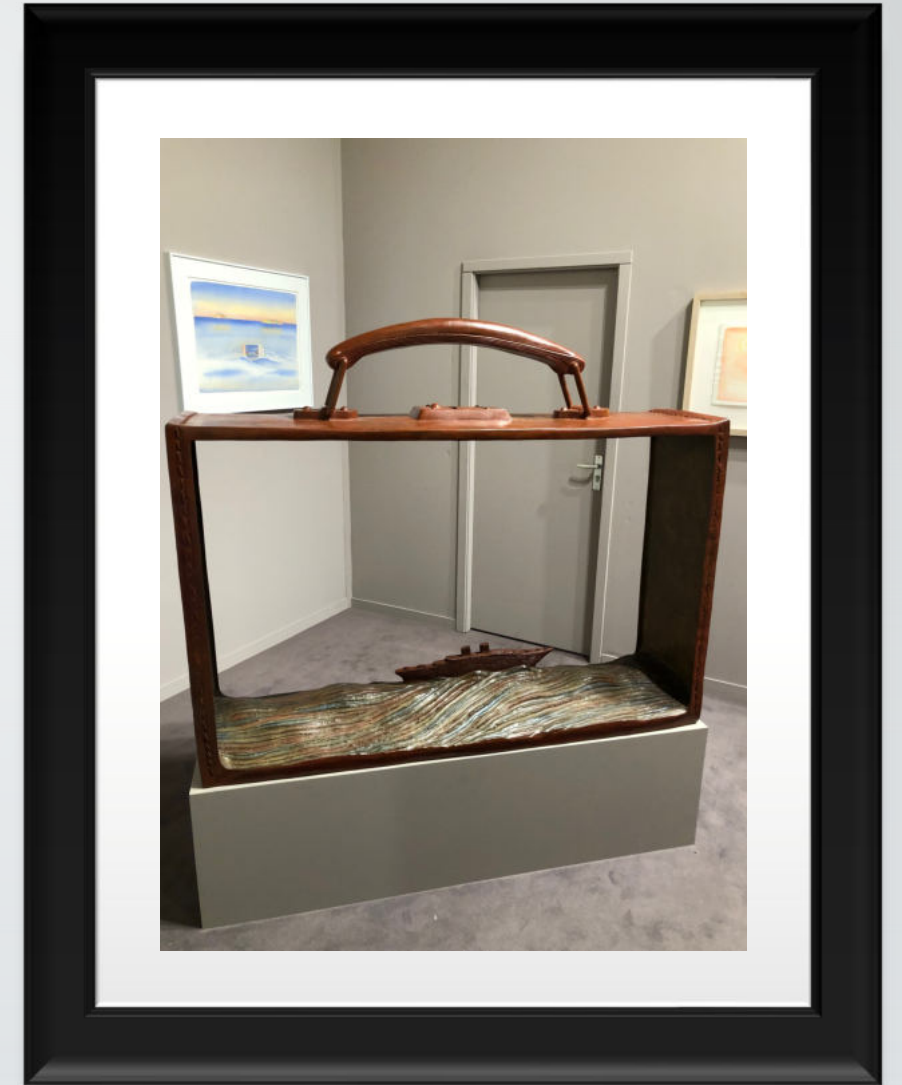
Βήμα 8

Όταν επιτυγχάνεται η συμφωνία ή ο διακανονισμός της διαφοράς υπογράφεται το συμφωνητικό της διαμεσολάβησης και του διακανονισμού της διαφοράς.



Βήμα 9

Το συμφωνητικό της επιτυχούς διαμεσολάβησης αποτελεί εκτελεστό τίτλο με ισχύ δικαστικής απόφασης μετά την υποβολή του στο αρμόδιο Πρωτοδικείο με το απαραίτητο παράβολο και τις διοικητικές διαδικασίες.



Σε περίπτωση άρνησης της άλλης πλευράς

Η άλλη πλευρά που προσκλήθηκε δεν συμφωνεί στη διαμεσολάβηση. Ο διαμεσολαβητής θα ενημερώσει την πλευρά που εκκίνησε τη διαδικασία της διαμεσολάβησης και θα κλείσει το φάκελο με το αίτημα για διαμεσολάβηση.

